

SCHOOLONTWIKKELPLAN 2018-2019



OBS
De Akker

Opmeer,

Gerard Flokstra – Meerschools directeur

Josiene Hut - Intern begeleider/meerschools MT lid

INHOUDSOPGAVE		blz.
1.	PLAATS VAN HET JAARPLAN	2
1.1	Jaarplan 2018-2019	2
1.2	Leeswijzer	2
2.	DEEL-ACTIEPLANNEN	3
2.1	Rekenen	4
2.2	4xwijzer	5
2.3	Interpersoonlijk competent/professionele werkhouding	6
3.	COMMUNICATIEPLAN	7
3.1	Het jaarplan	7
3.2	De uitvoering	7
3.3	Jaarplanning 2018-2019	7
4.	BIJLAGEN	
4.1	Formats werkgroepen	10

1. PLAATS VAN JAARPLAN

1.1 Jaarplan 2018-2019

Passend bij de ontwikkeling van de school en een vervolg aan de huidige ontwikkelingen van OBS de Akker is hier het jaarplan 2018-2019.

Het jaarplan 2018-2019 geeft weer waar de school in grote gezamenlijkheid aan werkt in het jaar 2018-2019.

De activiteiten zijn erop gericht om de in gang gezette ontwikkelingen te verstevigen, verdiepen en te borgen.

De formats vanuit de werkgroepen zijn bijgevoegd als bijlage.

1.2 Leeswijzer

In deel-actieplannen worden alle doelen en bijbehorende acties weergegeven. Hier wordt ook duidelijk wie wanneer wat gaat doen en hoe er geëvalueerd en geborgd gaat worden.

Hierop volgt een hoofdstuk waarin staat hoe en met wie er gecommuniceerd wordt over de te nemen stappen.

Vervolgens wordt afgesloten met een duidelijk schooljaar overzicht per maand. Hierin staan alle acties en betrokkenen per maand weergegeven.

2. DEEL-ACTIEPLANNEN

In dit hoofdstuk zijn de plannen op de deelgebieden uitgewerkt in deel-actieplannen. Elk deelgebied kent meerdere deel-actieplannen. Per deel-actieplan is aangegeven welke tekortkomingen middels de acties worden aangepakt. Ook is een toelichting op de aanpak gegeven.

Uiteraard worden vervolgens de acties opgesomd die worden ondernomen. Daarbij wordt aangegeven tot welk resultaat dat moet leiden, hoe er geëvalueerd wordt, wie verantwoordelijk is en wie er nog meer betrokken zijn bij de acties. Ook wordt per deel-actieplan aangegeven hoe de resultaten geborgd worden.

De volgende deelgebieden komen aan bod:

2.1 Rekenen

2.2 4xwijzer

2.3 Interpersoonlijk competent/professionele werkhouding

2.1 Rekenen

Gerelateerde tekortkomingen				
Rekenen				
Toelichting op de aanpak				
April 2018 zijn lopende doelen geëvalueerd en doorgezet in het schoolplan 2018-2019. Werken vanuit onderwijsvisie waarin de leerling eigenaar is van het leerproces;				
Acties	Doel/beoogd resultaat	Evaluatie	Eerstverantwoordelijk	Betrokken
Software aanschaffen/leren gebruiken	Ondersteuning/extra rekentijd voor alle leerlingen	Tijdens vastgelegde overlegmomenten /bordsessies	Werkgroep; Carla Out Renate Segers	Team
Verbeteren prestaties/ inzicht in redactiesommen	Inzicht en modeling bij leerkracht, begrip en inzicht bij leerling	De afspraken worden besproken met het MT.		
Rekensprint inzetten (leerkracht verzorgd een workshop en maakt rooster voor extra ondersteuning)	Verbeteren automatiseren reken-zorg leerlingen			
Evalueren rekendoelen per les met leerlingen	Goed inzicht op instructiebehoeften leerlingen.			
Borging				
De kwaliteit van de afspraken wordt geborgd door de werkgroep. De afspraken worden vastgelegd in de overlegmomenten/bordsessies door het jaar heen.				

2.2 4x wijzer

Gerelateerde tekortkomingen 4x wijzer				
Toelichting op de aanpak April 2018 zijn lopende doelen geëvalueerd en doorgezet in het schoolplan 2018-2019. Werken vanuit onderwijsvisie waarin de leerling eigenaar is van het leerproces;				
Acties	Doel/beoogd resultaat	Evaluatie	Eerstverantwoordelijk	Betrokken
Diepgang vergroten	Verbeteren van kwaliteit	Tijdens vastgelegde overlegmomenten /bordsessies	Werkgroep: Anja Joke	Team
Coachen van het proces i.p.v. sturen	Grotere betrokkenheid			
Doorvragen op inhoud, motiveren, interesse tonen, eisen stellen, zelf meedoen	Vergroten eigenaarschap Grotere kennis en tevredenheid	De afspraken worden besproken met het MT.		
Borging De kwaliteit van de afspraken wordt geborgd door de werkgroep. De afspraken worden vastgelegd in de overlegmomenten/bordsessies door het jaar heen.				

2.3 Interpersoonlijk competent/professionele werkhouding

Gerelateerde tekortkomingen Interpersoonlijk competent/professionele werkhouding				
Toelichting op de aanpak April 2018 zijn lopende doelen geëvalueerd en doorgezet in het schoolplan 2018-2019.				
Acties	Doel/beoogd resultaat	Evaluatie	Eerstverantwoordelijk	Betrokken
<p>Wat verstaan we onder professionaliteit en interpersoonlijk competent?</p> <p>Feedback kunnen en durven geven op korte termijn.</p> <p>Elkaar beschermen als het gaat om werkdruk.</p> <p>Eerder tevreden zijn.</p> <p>Elkaar steunen m.b.t. nieuwe groepsindeling.</p>	<p>Weten waar we als team naartoe willen en wat we willen uitdragen.</p> <p>Niet te lang doorlopen met bepaalde dingen, op tijd of direct feedback geven. Op een positieve manier omgaan met feedback.</p> <p>Efficiënt omgaan met de werktijden, werkdruk.</p> <p>Werkdruk verlagen, niet alles perfect willen doen.</p> <p>Elkaar inzetten / talenten benutten zodat het werken met de groepsverdeling goed verloopt. Leerkracht in haar kracht zetten.</p>	<p>Bordsessie / teamvergadering.</p> <p>De afspraken worden besproken met het MT.</p>	<p>Werkgroep: Carla Bot Esmé Schouten Manon Ruisch</p>	<p>Team</p>
Borging De kwaliteit van de afspraken wordt geborgd door de werkgroepen. De afspraken worden vastgelegd in de overlegmomenten/bordsessies door het jaar heen.				

3. COMMUNICATIEPLAN

3.1 Het schoolontwikkelplan

Het schoolontwikkelplan is opgesteld in mei 2018 en er is een conceptversie besproken in het team van de Akker. Alle teamleden hebben een exemplaar van het jaarplan ontvangen. Vervolgens is het jaarplan besproken in de medezeggenschapsraad (MR) en vervolgens vastgelegd.

Aan het bestuur van OBS de Akker is het definitief jaarplan 2018-2019 aangeboden.

3.2 De uitvoering

De realisatie van het jaarplan 2018-2019 vormt de basis van geplande overlegmomenten, evenals maandelijks op de agenda van het MT. De voortgang van het jaarplan wordt daarmee met grote regelmaat intern besproken. De voortgang van de uitvoering van het jaarplan 2018-2019 wordt 2x per jaar met de MR besproken.

De voortgang van de uitvoering van het jaarplan wordt éénmalig door de directie/MT besproken met het bestuur.

3.3 Jaarplanning 2018-2019

De deel-actieplannen uit het vorige hoofdstuk zijn, samen met de acties die zijn genoemd in het communicatieplan, opgenomen in onderstaande jaarplanning.

Actie	Wie	Wanneer
hele jaar		
2x pj MR informeren over lopende ontwikkelingen		
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
augustus/september		
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
oktober		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	werkgroepen	maandelijks

Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
november		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	werggroepen	maandelijks
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
december		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	werggroepen	maandelijks
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
januari		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	werggroepen	maandelijks
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
Voortgang Schoolontwikkelplan bespreken met MR	werggroepen	
februari		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	werggroepen	maandelijks
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
maart		
Tussentijdse evaluatie	Team	
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	werggroepen	maandelijks
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
april		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	werggroepen	maandelijks

Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
mei		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	werggroepen	maandelijks
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
Voortgang Schoolontwikkelplan bespreken met MR	werggroepen	
juni		
mondeling/schriftelijke rapportage/afstemming met MT	werggroepen	maandelijks
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		
juli		
Resultaat presentaties	werggroepen	
Doelstellingen komend jaar		
Werkgroepen komen samen tijdens bordsessie/overlegmoment (evalueren/borgen van acties)		

4. BIJLAGEN

4.1 Formats werkgroepen

LEER/TAAK WERKGROEP : Rekenen

WIE	WAT	HOE	WANNEER	RESULTAAT	BORGING
Team	Software aanschaffen/ leren gebruiken		Sept. 2018	Ondersteuning/ extra rekentijd voor alle leerlingen	Bordsessies
	Prestaties verbeteren/ inzicht in redactiesommen	Extra theorie aandacht voor berekenen van de som	Studiemoment 2018	Inzicht en modeling bij leerkracht, begrip en inzicht bij leerling.	Bordsessies/ studiemoment
Carla/ Renate /Team (4 t/m 8)	Rekensprint; verbeteren automatiseren reken-zorg leerlingen	Mini workshop door Renate Maken van vast rooster voor extra ondersteuning	Startvergadering	Verbeteren automatiseren, minder achterstand zorg leerlingen	Bordsessies
	Evaluatie rekendoel per les met leerlingen	Wisbordje zoals in EDI-model	Elke les	Goed inzicht op instructie behoeften van leerling	Inslijpen/ bordsessies

LEER/TAAK WERKGROEP : 4x wijzer

WIE	WAT	HOE	WANNEER	RESULTAAT	BORGING
Anja Joke	Diepgang vergroten	Doorvragen op inhoud	Tijdens 4x wijzer (maar een grondhouding die altijd toepasbaar is)	Verbeteren van de kwaliteit 1. grotere betrokkenheid 2. vergroten eigenaarschap 3. grotere kennis en tevredenheid	
	Veranderende leerkracht; coachen van het proces i.p.v. sturen	Motiveren Interesse tonen Eisen stellen aan leerling Zelf meedoen			

LEER/TAAK WERKGROEP : Interpersoonlijk competent / professionele werkhouding.

WIE	WAT	HOE	WANNEER	RESULTAAT	BORGING
Esme, Carla B. & Manon	Wat verstaan we onder professionaliteit en interpersoonlijk competent?	Stelling voorleggen aan team, hierover in gesprek gaan.	Bordsessie / teamvergadering inplannen in onderstaand schema.	We weten waar we als team naartoe willen en wat we willen uitdragen.	
Esme, Carla B. & Manon	Feedback kunnen en durven geven op korte termijn.	Ten alle tijden feedback durven en kunnen geven aan collega's. Blijven evalueren.	Bordsessie / teamvergadering inplannen in onderstaand schema.	Niet te lang doorlopen met bepaalde dingen, op tijd of direct feedback geven. Op een positieve manier omgaan met feedback.	
Esme, Carla B. & Manon	Elkaar beschermen als het gaat om werkdruk.		Bordsessie / teamvergadering inplannen in onderstaand schema.	Efficiënt omgaan met de werktijden, werkdruk verlagen.	
Esme, Carla B. & Manon	Eerder tevreden zijn.	Durven en kunnen loslaten.	Bordsessie / teamvergadering inplannen in onderstaand schema.	Werkdruk verlagen, niet alles perfect willen doen.	
Esme, Carla B. & Manon	Elkaar steunen m.b.t. nieuwe groepsindeling.	Checken, vragen, korte lijntjes, altijd blijven evalueren.	Ten alle tijden.	Leerkracht in haar kracht zetten.	